**岗位职责及任职资格**

**一、执行总经理**

**岗位职责：**协助总经理管理、运营公司，组织实施公司战略目标。

1.全面统筹公司的各项管理工作；

2.拟定项目经营计划并组织分解实施，并根据市场变化及需求，统筹管理各职能部门的工作；

3.负责公司项目规划及运作管理等，包括项目评估、成本控制、进度控制、质量及风险管控等。

**任职要求：**

1.具有项目前期调研、规划设计、工程管理、成本控制、营销策划等环节丰富的实操经验，并擅长和精通成本控制和营销；具有敏锐的市场洞察力及决策力；具有良好的人脉资源；熟悉本行业有关法律法规。

2.具有卓越的计划、组织、协调和沟通能力；擅长企业文化推进和组织团队管理；优秀的口头及文字表达能力，较强的逻辑分析能力；工作严谨、抗压性强。

3.全日制大学本科及以上学历，建筑学、工民建、市场营销等相关专业，10年及以上相关行业工作经验。

4.具有国家注册建筑师、注册规划师、注册建造师等执业资格优先。

**二、副总经理（产业、策划）**

**岗位职责：**负责产业导入、策划咨询、规划设计及运营维护管理。

1.根据公司经营战略目标与发展规划，制定产业导入、策划咨询、规划设计及运营维护相关业务管理制度和管理流程。

2.结合国家政策，对乡村振兴、田园综合体、文旅文创、特色小镇等市场进行研究，负责拓展金融、政府、企业等客户合作发展渠道，形成资源库。

3．能够高效完成相关市场调研报告、实施方案、可研报告及财务分析测算等工作。

4.能够完成合作资源全专业整合、全产业链集成，多样性创新融资。

5.领导交办的其他工作。

**任职资格：**

1.具有较强的领导、判断与决策能力，具有较强的沟通、计划与执行能力；较好的社交关系；能够妥善处理内外部合作关系。

2.较强的文字功底与语言表达能力，能够拟定相应的规章与规划。

3.具有较强的沟通协调能力、计划与执行能力，承压能力强。

4.全日制大学本科及以上学历，建筑学、城市规划、工民建、市场营销等相关专业，10年及以上相关行业工作经验。

5.具有国家注册建筑师、注册规划师、注册建造师等执业资格优先。

**三、副总经理（投资、商务）**

**岗位职责：**负责公司投资、商务体系管理。

1.负责制定公司的投资、商务管理制度和管理流程，对公司投资、商务管理制度执行、落实情况进行检查、监督。

2.结合公司投资计划、资源能力，对目标市场进行研究。

3.负责拓展金融、政府、企业等客户合作发展渠道，形成资源库。

4.参与编审公司投资方案、组织开展公司商务核算，组织项目经济活动分析会，做好成本核算、利润分析。

5.参与并主持重大经济合同的谈判和审定工作，全面主持概算预算和决策、招投标管理工作。

6.领导交办的其他工作。

**任职资格：**

1.精通投资商务管理方面的专业知识，熟悉本行业的特点，熟悉相关法律、法规。

2.具有较强的领导、判断与决策能力，具有较强的沟通、计划与执行能力；较好的社交关系；能够妥善处理内外部合作关系。

3.较强的文字功底与语言表达能力，能够拟定相应的规章与规划。

4.全日制大学本科及以上学历，经济、金融、市场营销等相关专业，10年及以上相关行业工作经验。

5. 具有国家注册会计师、注册金融分析师、注册造价师等执业资格优先。